



Sosialisasi Penggunaan Webiste Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen Arsip Kepegawaian Berbasis Digital di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Sembilanbelas November Kolaka

Hamid Wijaya^{1*)}, Rima Ruktiari², Muhammad Na'im Al Jum'ah³

Published online: 15 January 2023

ABSTRACT

The technologies are growing rapidly nowadays including the of information of technology. In the era of using digital information technology, websites make the employees as a user itself easy to provide a service, improve the work performance, convenience, time, effort and resources, so that can make employees do their jobs more quickly and efficiently. Department of Information Technology of Sembilanbelas November Kolaka University has collected many documents and saved them as physical archives. However, the number of documents will continue to increase every day if there is no rule to manage it well. The purpose of this socialization is to help lecturers and staff to archive the physical documents of employees into digital documents. Those physical documents are changed into Portable Documents Format (PDF) form or digital images and uploaded into the website of Digital Employee's Archive Document Management Information System. So that there is no longer a collection of physical documents. The socialization activities have been doing well and showed by the participants' enthusiasm by doing the activities.

Keywords: Technology, Information Systems, Personnel Archives.

Abstrak: Perkembangan teknologi saat ini sangat berkembang pesat termasuk di dalamnya yaitu perkembangan teknologi informasi. Di era penggunaan teknologi informasi berbasis digital, penggunaan website telah memudahkan para pegawai untuk memberikan pelayanan, meningkatkan efisiensi kinerja, kenyamanan, waktu, tenaga dan sumber daya, sehingga membuat pegawai melakukan tugasnya lebih cepat dan efisien. Universitas Sembilanbelas November Kolaka terkhususnya pada Fakultas Teknologi informasi setiap harinya telah banyak mengumpulkan dokumen dan menyimpan dokumen tersebut sebagai arsip fisik Peningkatan jumlah arsip setiap harinya jika tidak dikelola dengan benar maka akan terjadi penumpukan. Tujuan dari kegiatan sosialisasi ini adalah untuk membantu para pegawai yaitu dosen maupun tenaga kependidikan untuk melakukan pengarsipan dokumen kepegawaian berbasis digital, dalam hal ini tidak perlu lagi menyimpan dokumen secara fisik, akan tetapi dalam bentuk file PDF atau gambar untuk diunggah ke dalam website Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen Arsip Kepegawaian Berbasis Digital, sehingga tidak terjadi lagi penumpukan dokumen fisik. Dari hasil kegiatan sosialisasi yang telah dilakukan telah berjalan dengan baik serta para peserta kegiatan sangat antusias mengikuti kegiatan karena merasa terbantu dengan adanya kegiatan sosialiasi ini dalam hal pengarsipan dokumen kepegawaian berbasis digital.

Kata kunci: Teknologi, Sistem Informasi, Arsip Kepegawaian.

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi saat ini sangat berkembang pesat termasuk di dalamnya yaitu perkembangan teknologi informasi (Kennedy dkk., 2022). Teknologi informasi adalah suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, termasuk mendapatkan, menyusun, memproses,

¹⁻³ Program Studi Ilmu Komputer Universitas Sembilanbelas November Kolaka, 93511, Jl. Pemuda No. 339, Kel. Tahoa, Kec.Kolaka Kab. Kolaka, Indonesia

*) *corresponding author*

Hamid Wijaya

Email: hamidwijaya@usn.ac.id

menyimpan dan memanipulasi data dalam berbagai cara untuk menghasilkan informasi yang berkualitas (Asmawi dkk., 2019). Berbagai macam teknologi informasi yang dapat digunakan, salah satunya adalah dengan menggunakan teknologi internet melalui website yang mampu menyediakan informasi berbasis digital dalam bentuk teks, gambar, suara maupun video (Setiawan, 2018).

Di era informasi berbasis digital, penggunaan website telah memudahkan para pegawai untuk memberikan pelayanan, meningkatkan efisiensi kinerja, kenyamanan, waktu, tenaga dan sumber daya, sehingga membuat pegawai melakukan tugasnya lebih cepat dan efisien (Susanty dkk., 2022). Salah satu bentuk pemanfaatan website adalah seperti penyediaan arsip berbasis digital sehingga dapat mendukung terciptanya pola kerja yang cepat yang tidak dibatasi oleh jarak, ruang dan waktu (Fadhila & Maulida, 2022).

Universitas Sembilanbelas November Kolaka terkhususnya pada Fakultas Teknologi informasi setiap harinya telah banyak mengumpulkan dokumen dan menyimpan dokumen tersebut sebagai arsip fisik. Peningkatan jumlah arsip setiap harinya jika tidak dikelola dengan benar maka akan terjadi penumpukan (Fitriana & Christiani, 2018). Selain itu, dokumen fisik dari tahun-tahun sebelumnya akan semakin memenuhi ruangan yang difungsikan untuk menyimpan arsip berkas dan akan membuat ruangan menjadi terasa sempit serta pengap. Selain itu juga, arsip yang tertumpuk membuat arsip akan susah ditemukan saat dibutuhkan, serta adanya resiko dokumen menjadi rusak atau buram karena penuaan (Manita, 2020). Untuk itu dibutuhkan suatu sistem yang dapat mampu mengelola dokumen arsip, sehingga tidak terjadinya penumpukan dokumen dan mempermudah dalam pencarian dokumen (Pasha dkk., 2020).

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka diperlukan kegiatan Sosialisasi Penggunaan Website Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen Arsip Kepegawaian Berbasis Digital di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Sembilanbelas November Kolaka.

BAHAN DAN METODE

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi selain Pengajaran dan Penelitian (Ibrahim Nur A., 2021). Program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan merupakan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang insidental, dimana waktu pelaksanaannya kurang dari satu bulan (Sarasvananda & Wiguna, 2021). Adapun kegiatan pelaksanaannya melalui Zoom Meeting selama 2 Hari yaitu pada tanggal 17-18 November 2022 yang diikuti oleh peserta sebanyak 10 orang yaitu 8 dari Dosen dan 2 dari Tenaga Kependidikan Fakultas Teknologi Informasi. Penggunaan Aplikasi Zoom meeting sebagai solusi saat mengumpulkan peserta dikarenakan Fakultas Teknologi Informasi mempunyai 2 prodi yang terpisah antar pulau/kabupaten dan sangat berjauhan. Adapun bahan yang digunakan dalam kegiatan sosialisasi ini adalah File Presentasi berupa Power Point dan File Arsip berupa File PDF. Adapun tahapan kegiatannya adalah:

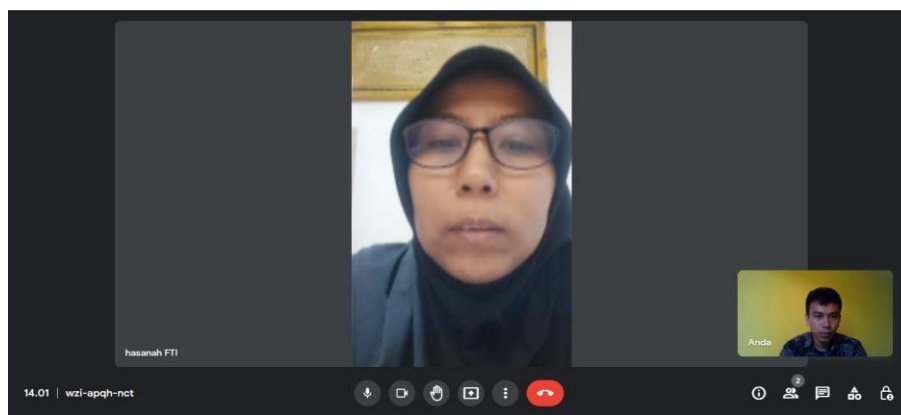
- a. Meminta persetujuan Dekan Fakultas Teknologi Informasi untuk pelaksanaan sosialisasi
- b. Mengundang para dosen dan Tenaga Kependidikan melalui Group WhatsApp.
- c. Memulai presentasi melalui Zoom Meeting dengan menyampaikan Tujuan dan Manfaat Penggunaan Website serta materi berupa file tutorial penggunaan website sistem informasi pengelolaan dokumen arsip kepegawaian berbasis digital di Fakultas Teknologi Informasi dalam hal menggunggah hingga mengubah file serta mengubah informasi dalam halaman website.
- d. Diskusi tanya jawab bersama untuk menyelesaikan permasalahan yang sering terjadi saat menggunakan website serta terkait penggunaan website yang belum dipahami.

- e. Praktek menggunakan website sistem informasi pengelolaan dokumen arsip kepegawaian berbasis digital di Fakultas Teknologi Informasi.
- f. Meminta testimoni untuk pengembangan website kedepannya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Penggunaan website di Fakultas Teknologi Informasi Universitas Sembilanbelas November Kolaka sangat penting untuk menunjang dan memudahkan para pegawai untuk menyelesaikan pekerjaannya. Dengan adanya sosialisasi penggunaan website, maka sangat membantu di salah satu kegiatan yang ada di Fakultas Teknologi Informasi, yaitu dalam hal pengarsipan dokumen kepegawaian. Adapun tahapan kegiatan untuk sosialisasi adalah sebagai berikut.

- a. Meminta persetujuan Dekan untuk pelaksanaan sosialisasi. Kegiatan ini dilakukan melalui Google Meet, dapat dilihat pada gambar 1 berikut ini.



Gambar 1. Meminta Persetujuan Dekan untuk Pelaksanaan Sosialisasi

- b. Mengundang para dosen dan Tenaga Kependidikan melalui *Group* WhatsApp. Undangan melalui *Group* WhatsApp dapat dilihat pada gambar 2.



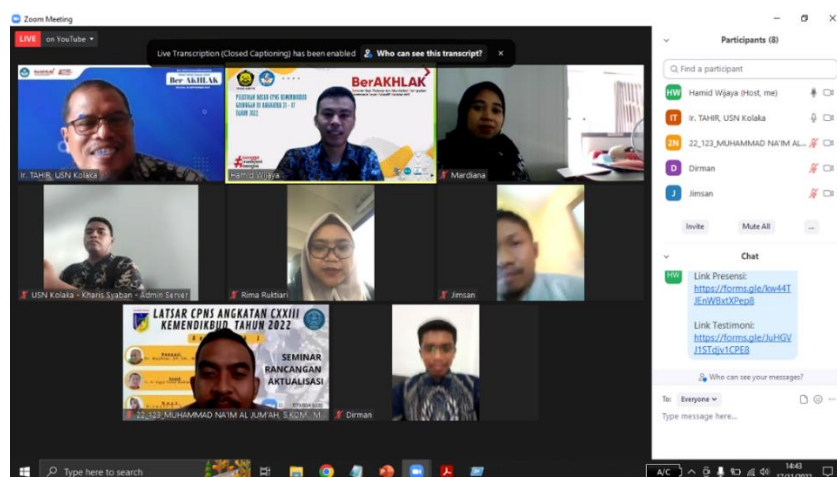
Gambar 2. Undangan Sosialisasi melalui *Group* WhatsApp

- c. Memulai presentasi melalui Zoom Meeting dengan menyampaikan Tujuan dan Manfaat Penggunaan Website serta materi berupa file tutorial penggunaan website sistem informasi pengelolaan dokumen arsip kepegawaian berbasis digital di Fakultas Teknologi Informasi dalam hal mengunggah hingga mengubah file serta mengubah informasi dalam halaman website, dapat dilihat pada gambar 3.



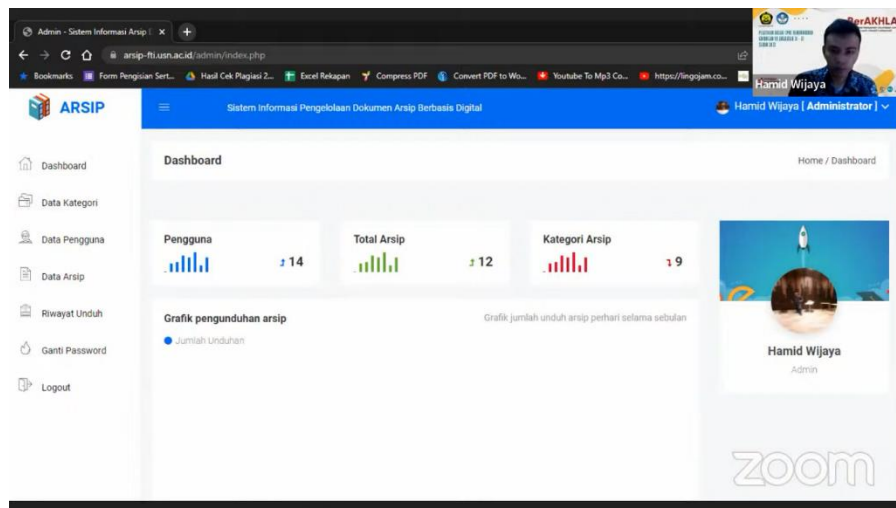
Gambar 3. Kegiatan Presentasi Sosialisasi Melalui Zoom Meeting

- d. Diskusi tanya jawab bersama untuk menyelesaikan permasalahan yang sering terjadi saat menggunakan website serta terkait penggunaan website yang belum dipahami. Dari hasil diskusi diperoleh pertanyaan mengenai cara penggunaan website. Untuk cara menggunakan website tersebut telah tersedia tombol maupun menu yang dapat digunakan dengan mudah. Adapun Proses diskusi dapat dilihat pada gambar 4 berikut ini.



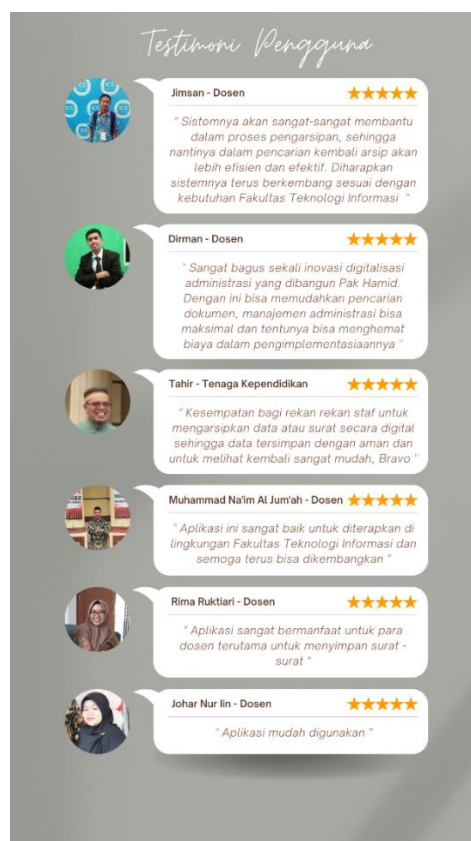
Gambar 4. Diskusi Melalui Zoom Meeting

- e. Praktek menggunakan website sistem informasi pengelolaan dokumen arsip kepegawaian berbasis digital di Fakultas Teknologi Informasi. Adapun kegiatannya dapat dilihat pada gambar 5 berikut ini.



Gambar 5. Praktek Menggunakan Webiste Melalui Zoom Meeting

- f. Meminta testimoni pengguna selama menggunakan website dan untuk pengembangan kedepannya. Untuk testimoni pengguna diwakili oleh 5 orang dosen dan 1 orang dari tenaga kependidikan Fakultas Teknologi Informasi Berikut testimoni pengguna dapat dilihat pada gambar 6.



Gambar 6. Testimoni Pengguna Webiste

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan, maka dapat ditarik kesimpulan yaitu:

- Kegiatan sosialisasi yang telah dilakukan berjalan dengan baik dan sangat membantu pekerjaan dari pegawai yang ada di Fakultas Teknologi Informasi.

- b. Para peserta sosialisasi sangat antusias mengikuti kegiatan, karena kegiatan sosialisasi membantu para pegawai dalam hal pengarsipan dokumen berbasis digital.

Ucapan Terima Kasih

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Universitas Sembilanbelas November Kolaka, karena telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan program pengabdian masyarakat dan penyelesaian artikel ini. Selain itu, Penulis juga berterima kasih atas kesediaan peserta kegiatan sosialisasi yang sempat hadir mengikuti kegiatan.

Conflict of Interests

The authors declared no potential conflicts of interest concerning the authorship and publication of this article.

REFERENCES

- Asmawi, A., Syafei, S., & Yamin, M. (2019). Pendidikan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi. *Prosiding Seminar Nasional Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang*, 50–55.
- Fadhila, N., & Maulida, D. (2022). Pemanfaatan Teknologi Digital dalam Bentuk Aplikasi Superkagala untuk Mempermudah Pelayanan Administrasi Kepegawaian di BKPSDM Kabupaten Nagan Raya. *JIMSI: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Ilmu Komunikasi*.
- Fitriana, E. D., & Christiani, L. (2018). Tata Kelola Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif dalam Upaya Meningkatkan Efisiensi Penemuan Kembali Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(3), 151–160.
- Ibrahim Nur A., S. A. (2021). *Kontribusi Mahasiswa untuk Negeri di Masa Pandemi*. LP2M UIN SGD Bandung. <https://books.google.co.id/books?id=c6YWEAAAQBAJ>
- Kennedy, P. S. J., Silalahi, M., Prameswari, Y., Sayekti, A., Sitaniapessy, R. H., Hamid, D. M. A., Sugiarto, M., Hasan, M., & Silitonga, D. (2022). *Jalan Menuju Organisasi Berkelanjutan*. Media Sains Indonesia. <https://books.google.co.id/books?id=iMyZEAAAQBAJ>
- Manita, R. J. (2020). Pengelolaan Arsip Dinamis pada Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah (FUAD) IAIN Batusangkar. *Alfuad: Jurnal Sosial Keagamaan*, 4(1), 80–87.
- Pasha, D., thyo Priandika, A., & Indonesian, Y. (2020). Analisis Tata Kelola IT Dengan Domain DSS Pada Instansi XYZ Menggunakan Cobit 5. *Jurnal Ilmiah Infrastruktur Teknologi Informasi*, 1(1), 7–12.
- Sarasvananda, I. B. G., & Wiguna, I. K. A. G. (2021). Sosialisasi Penggunaan Sistem Informasi Perjalanan Dinas di LPMP Provinsi Bali. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 250–255.
- Setiawan, D. (2018). Dampak Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi terhadap Budaya. *JURNAL SIMBOLIKA: Research and Learning in Communication Study (E-Journal)*, 4(1), 62–72.
- Susanty, M., Setiawan, E., Wibowo, W. K., Nugroho, H., Irawan, A., Tasmi, T., Koyimatu, M., Annisa, A. R., Nugroho, T. A., & Yunita, A. (2022). Peningkatan Literasi Komputer Melalui Pelatihan Micosoft Excel Advanced untuk Efisiensi Pekerjaan di Instansi Pemerintahan. *TERANG*, 4(2), 209–214.